

# 办发〔2020〕20号附件

## 第一章 总 则

办

办

本办

## 第二章 办会原则

保

并

不

播

按

案

### 第三章 会议分类与管理

( )

1. 、 、 办 。

、 ， 办 。

2. ，

。 ( )办 ，

，报 ，

不 。 ( )办 。

( )

1. ( )办、

、 。 ( )办 ， ，

( )办 。

2. 、

办 。 ， ( )办

、 ， ( )办 。

( )

， 、

。 安 ，

必 报 ( ) 。

安

( ) 办 安 ，并编

。 、 ( )办 办

“ ” ， ，

， 报 办 。

安 ， ， 安 。

办 安 ， 报

办 ( ) 。

( )

， 安 。

八 按 ，

不 、 ，不 。

闭

， 、 。

， 必 保

， 保 ( ) ， (

) ，不 保 ( ) 。

。 ， ( )办

表， ，

。 ( )办 并报

。

## 第四章 会议场所管理

( )

( )

( )

报、

( )

(博、博)

,

( )

( )

( )

( )

,

包

,

,

,

备

,

,

办

,

报

,

,

不

,

,

报

,

不

,

,

,

,

( )

,

( ) 按 安 。  
，  
。

( ) 保 ，  
办 。

### 第五章 会务工作

#### 备

( ) 安 ， ，  
， 备 ， 。

( ) ， 按 。

( ) 、 、 安 。

( ) 、 安 、

保 。

( ) ， 避 边 、

。

( ) 安 ， 。


( ) ， ， ，

， 。

， :

- ( ) 办 、
- 安 、 安 ；
- ( ) 、 ，
- 摆 、 保 、 保 ；
- ( ) 备 ；
- ( ) 报 ， ( ) 办
- 边 ；
- ( ) 安 保 安 、 安
- 保 ；
- ( ) 、 、
- 、 ；
- ( ) 。

## 第六章 附 则

八 本办 办 。本办 

， 。